

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Мирный муниципального района Красноярский Самарской области

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
М. А. Пучко
«01» сентября 2020г.



План работы
информационно-библиотечного центра
на 2020-2021 учебный год

Составил: библиотекарь

Булыга И.И.

Настоящий план работы составлен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г., Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ, соответствии с Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

I. Вводная часть.

Миссия информационно-библиотечного центра.

ИБЦ предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. ИБЦ вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно – образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно – информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их возрастных особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях ИБЦ с учётом интересов, потребностей обучающихся.

6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно – информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды.

Задачи информационно-библиотечного центра:

- информационно – документационное обеспечение учебно – воспитательного процесса учащихся, педагогов и других категорий читателей путём библиотечного и информационно – библиографического обслуживания;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- распределение знаний и другой информации, формирующей библиотечно – библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе;
- способствование повышению уровня культуры чтения, культуры поведения и бережного отношения к книгам с целью сохранения книжного фонда;
- создание условий для реализации духовности на основе общечеловеческих и духовных ценностей:
 - * участие в организации и проведении массовых мероприятий, викторин и книжных выставок, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
 - * отражение в работе ИБЦ мировых и отечественных памятных дат, юбилеев писателей, художников и композиторов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно – информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно–информационных процессов;
- работа по учебному книгообеспечиванию.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

- **информационная** –предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- **образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам;

- **культурная** – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся;
- **воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
- **аккумулирующая** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
- **сервисная** – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации;
- **методическая** – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- **учебная** – организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- **социальная** – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе;
- **просветительская** - приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности информационно-библиотечного центра:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из ИБЦ;
- создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения;
- создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами;
- формирование, комплектование и сохранность фонда.

Приоритетное направление деятельности информационно-библиотечного центра на 2020 - 2021 гг.: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки и пространственно-обособленных зон ИБЦ всем участникам образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

№	Наименование мероприятия	Содержание работы	Категория читателей	Сроки исполнения
I. Содержание и организация работы с читателями				
<i>Индивидуальная работа с читателями</i>				
1.	Выдача учебной литературы		1-11 классы	Август - сентябрь
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		Все читатели	Постоянно
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.		Все учащиеся	Ежедневно
4.	Изучение и анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников.		Все учащиеся	В течение года
5.	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) контролирующие о прочитанном при возврате книг		Все учащиеся	Постоянно
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>				
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах			По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году			Март - апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку			В течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по			По требованию

	заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет			нию МО педагогов
5.	Обсуждение на заседаниях ШМО учителей-предметников изменения ФП учебников и других документов. Анализ УМК и определение учебных программ на 2020-2021 учебный год.			Ноябрь – декабрь
6.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.			В течение года
<p>Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения.</p>				
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	<p>150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)</p> <p>85 лет со дня рождения писателя Альберта Анатольевича Лиханова (р. 1935)</p> <p>260 лет со дня рождения поэта, баснописца Ивана Ивановича Дмитриева (1760–1837)</p> <p>225 лет со дня рождения поэта, декабриста Кондратия Фёдоровича Рыльева (1795–1826)</p> <p>125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)</p> <p>Международный день учителя</p> <p>140 лет со дня рождения поэта, переводчика Саши Чёрного (Александр Михайлович Гликберг) (1880–1932)</p> <p>День Царскосельского лицея (В этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)</p> <p>150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)</p> <p>100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980)</p> <p>95 лет со дня рождения писателя, киносценариста Владимира Карповича</p>	1-11 классы	В течение года

Железникова (1925–2015)

100 лет со дня рождения писателя, автора военной прозы Вячеслава Леонидовича Кондратьева (1920–1993)

День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)

135 лет со дня рождения поэта Велимира Владимировича Хлебникова (Виктор) (1885–1922)

170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894)

105 лет со дня рождения писателя и поэта Константина Михайловича Симонова (1915–1979)

140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)

115 лет со дня рождения писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905–1995)

День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)

185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (Сэмюэль Ленгхорн Клеменс) (1835–1910)

195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825–1893)

200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (Шеншин) (1820–1892)

День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)

110 лет со дня рождения писателя Евгения Захаровича Воробьева (1910–1990)

День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать отроков в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)

105 лет со дня рождения поэтессы Людмилы Константиновны Татьянической (1915–1980)

105 лет со дня рождения детского писателя Василия Семёновича Голышкина (1915–1996)

115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Даниила Ивановича Хармса (Ювачев) (1905–

1942)

155 лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе **(1907) Джозефа Редьярда Киплинга** (1865–1936)

День былинного богатыря **Ильи Муромца**

85 лет со дня рождения **Николая Михайловича Рубцова** (1936 0 1971) – русского советского лирического поэта

145 лет со дня рождения американского писателя **Джека Лондона** (1876–1916)

110 лет со дня рождения русского писателя **Анатолия Наумовича Рыбакова** (1911–1998)

130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, эссеиста, литературного критика **Осипа Эмильевича Мендельштама** (1891–1938)

245 лет со дня рождения немецкого писателя – романтика, художника и композитора **Эрнеста Теодора Амадея Гофмана**(1776 – 1822)

195 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика **Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина** (1826 - 18889)

115 лет со дня рождения татарского поэта **Мусы Мустафовича Джалиля** (1906 – 1944)

190 лет со дня рождения **Николая Семёновича Лескова** (1831 – 1895)

115 лет со дня рождения **Агнии Львовны Барто** (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.

Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)

Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)

Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)

Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению

		<p>Международного совета по детской книге — IBBY)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)</p> <p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p> <p>130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)</p>		
3.	Выставки в помощь учебному процессу	Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук».	1-11 классы	По предметным неделям
4.	Воспитание здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> • «Чемпионские традиции». Занятия спортом и укрепление здоровья • «Формула здорового человека». Здоровый образ жизни • «Завтрак по всем правилам» Правильное питание • «В объятьях табачного дыма» О вреде курения <p>Тематические выставки-просмотры</p>	1-8 классы 1-11 классы 1-11 классы 6-11 классы	Январь Апрель Январь Февраль
5.	Нравственное воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • «Чтение для сердца и разума» Книги о нравственности и духовности. • «Если добрый ты- это хорошо» Час этики 	5-11 классы 2-4 классы	Март Апрель
6.	Экологическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • «Природы дивные приметы» Книги о природе • «Заповедное дело» Заповедники России • «Наши пушистые любимцы» Литература про домашних животных 	1-5 классы 5-11 классы 1-8 классы	Ноябрь Январь Март
7.	Эстетическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • «И это всё о маме» Произведения для детей о маме • «По сказочной дороге» сказки народов мира • «Из жизни писателей» Цикл бесед о писателях 	1-7 классы 1-6 классы 1-11 классы	Ноябрь Январь В течение года
8.	Патриотическое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> • «Наши славные символы» Главные символы страны • «Держава армией сильна» Ко дню защитников Отечества • «Этот день Победы!» Книги о Великой Отечественной войне. • Тематическая полка к Дням воинской славы 	5-11 классы 1-11 классы 1-11 класс	Декабрь Февраль Май
9.	Акции	<ul style="list-style-type: none"> • «Подари учебник школе» 		Октябрь

	среди учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • «Подари книгу школе» • «Лучший читатель года» • «Лучший читающий класс» 		- май
10.	Участие в окружных и районных мероприятиях			В течение года
II. Информационно – библиографическая и справочная работа библиотеки				
<i>Организация и ведение справочно – библиографического аппарата</i>				
1.	Ведение книги суммарного учёта в электронном виде			В течение года
2.	Создание алфавитного каталога			В течение года
3.	Создание электронного списка учебников			По мере поступления учебников
4.	Ведение тетради учёта библиографических справок			Постоянно
5.	Проведение библиотечно – библиографических занятий для учащихся начальной школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся»			В течение года
6.	Составление рекомендательных списков литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам			По заявкам
7.	Выполнение тематических, фактографических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек.			В течение года
<i>Справочно – библиографическое и информационное обслуживание учащихся</i>				
1.	«Здравствуй, страна Читайка!»	Посвящение в читатели	1 – е классы	Январь
2.	«Библиотека, или город твоих друзей!»	Литературное путешествие в школьную библиотеку	2 – е классы	Декабрь
3.	«Открой книгу, и чудеса	Неделя детской книги	Все категории	Апрель

	Тема №2. Правила общения с книгой.	<p>простейшим приёмам бережного обращения с книгой</p> <p>(обложка, закладка, простейший ремонт)</p>		
2.	<p>Тема №1.«Чудо из чудес – книга»</p> <p>Тема №2. Структура книги.</p>	<p>История появления книги, правила пользования книгой.</p> <p>Кто и как создаёт книгу.</p> <p>Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка.</p> <p>Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация.</p> <p>«Говорящие обложки»-самостоятельный выбор книги в ШБ.</p>	2 - е классы	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>
3.	<p>Тема №1.«Книга рассказывает о себе» Структура книги</p> <p>Тема №2. Выбор книг в библиотеке.</p>	<p>Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.</p> <p>Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.</p> <p>Что такое каталог и его назначение?</p> <p>Первое знакомство с каталогом.</p> <p>Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги.</p> <p>Отделы каталогов.</p>	3 - е классы	<p>Декабрь</p> <p>Март</p>

		Разделители.		
4.	Тема №1. «Спутники любознательных». Твои первые помощники - энциклопедии и словари.	Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	4 - е классы	Май
IV. Работа с фондом художественной литературы				
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования			Декабрь
2.	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений			Постоянно в течение года
3.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации			По мере комплектования РЦ
4.	Списание недостающих изданий, оформление акта замены – утери.	Акт замены - утери		Октябрь - ноябрь
5.	Выдача документов пользователям библиотеки	Справки		По требованию
6.	Работа с фондом	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления; • Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; • Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; • Обеспечение свободного доступа 		Постоянно

		<p>пользователей библиотеки к информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа по выявлению изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» 		
7.	Работа по сохранности фонда	<ul style="list-style-type: none"> • Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; • Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; • Организация работ по мелкому ремонту изданий; • Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; • Систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 		Постоянно
8.	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Акты на списание		Октябрь - декабрь
V. Работа с фондом учебной литературы				
1.	Приём и выдача учебников учащимся	Ведение тетради выдачи учебников	1-11 классы	Май – июнь, август – сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы	1. Работа с библиографическими изданиями (прайс – листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством		В течение года

		образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы) 2. Составление УМК на 2021 – 2022 учебный год		Январь-февраль
3.	Приём и обработка поступивших учебников	Оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.		Август - сентябрь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			По мере поступления
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Рейды по классам		Согласно плану мероприятий по сохранности учебного фонда
6.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			В течение года
7.	Организация работы по мелкому ремонту учебников			В течение года
8.	Периодическое списание ветхих и устаревших учебников			Декабрь
9.	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2021/2022 учебный год			Май – июнь
10.	Подготовка отчётов для РЦ	Отчёты в электронном виде		По мере необходимо

				сти
11.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию			По мере поступления
12.	Установление связи с другими библиотеками с целью обмена учебниками			В течение года
VI. Работа по комплектованию фонда периодики				
1.	Оформление подписки на 1 – е полугодие 2021года			Октябрь
2.	Оформление подписки на 2 – е полугодие 2021года			Апрель
VII. Методическое обеспечение библиотеки				
1.	Участие в методических объединениях и семинарах библиотекарей района, организуемых методистом РЦ			Постоянно
VIII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями				
1.	Тесное сотрудничество с Центральной районной библиотекой	Совместное проведение мероприятий		Постоянно
IX. Внедрение новых информационных технологий				
1.	Создание книги суммарного учёта в электронном виде			В течение года
2.	Пополнение электронного списка учебников			По мере поступления новых учебников
3.	Создание и печать каталожных карточек с помощью компьютерной техники	Карточка		По мере поступления новой литературы
4.	Использование информационных технологий для оформления и организации выставок и мероприятий			Постоянно
X. Повышение квалификации				
1.	Посещение курсов	Курсы		По графику

	повышения квалификации			
2.	Участие в семинарах МО библиотекарей района, совещаниях	МО библиотекарей		По графику
3.	Сотрудничество и обмен опытом с библиотекарями других школ района и округа			
4.	<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Освоение информации из профессиональных изданий(чтение профессиональной литературы) – Использование опыта лучших школьных библиотекарей 			Постоянно
5.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение учебного года