Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Мирный муниципального района Красноярский Самарской области

ПРИКАЗ

«26» августа 2021 г.

п. Мирный

№ 84-1/ОД

«О режиме работы школы в I полугодии 2021 – 2022 учебного года».

В целях организации учебно-воспитательного процесса в соответствие с СанПиН "СП 3.1./2.4. 3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить режим работы школы в соответствии с СанПиН 3.1./2.4. 3598-20 на период $01.09.-31.12.2021~\Gamma$.
- 2. Возложить на учителей предметников, классных руководителей, ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, перемен между занятиями, во время питания обучающихся, во время проведения прогулок, экскурсий, внеклассных мероприятий.
- 3. Установить кабинетную систему обучения для обучающихся 1-11 классов: обучение по всем предметам в учебном кабинете, закреплённом за классом (кроме физкультуры, технологии, информатики).
- 4. Установить следующий режим учебной деятельности для обучающихся:
 - уровень начального общего образования, 1-4-е классы пятидневная учебная неделя (учебные дни: понедельник — пятница; день проведения внеурочных мероприятий: суббота; выходной день: воскресение),
 - уровень основного образования, 5-7-е классы пятидневная учебная неделя (учебные дни: понедельник пятница; день проведения внеурочных мероприятий: суббота; выходной день: воскресение),
 - уровни основного и среднего общего образования, 8-11 классы шестидневная учебная неделя (учебные дни: понедельник суббота; выходной день: воскресение).
- 5. Закрепить учебные кабинеты для нахождения в них обучающихся во время учебного процесса и проведения внутри классных мероприятий при кабинетной системе:

№ п/п	Класс	Кабинет
1.	1 A	№ 17
2. 3.	1 Б	№ 3
3.	1 B	№ 16
4.	1 Γ	№ 9
5.	2 A	№ 4
6.	2Б	№ 14
7.	2 B	№ 5
8.	2 Γ	№ 15
9.	3 A	№ 6
10.	3 Б	№ 7
11.	3 B	№ 11
12.	3 Γ	№ 8
13.	4 A	№ 2
14.	4 Б	№ 12
15.	4 B	№ 1

16.	5 A	№ 13
17.	5 Б	№ 14
18.	5 B 5 Γ	№ 15
19.	5 Γ	№ 17
20.	6 A	№ 18
21.	6Б	№ 19
22.	6 B	№ 20
22. 23. 24. 25. 26.	6 Γ	№ 21
24.	7 A	№ 8
25.	7 Б	№ 7
26.	7 B	№ 2
27.	7 Γ	№ 9
27. 28. 29.	8 A	№ 5
29.	8Б	№ 6
30. 31. 32.	8 B	№ 30
31.	8 Г	№ 1
32.	9 A	№ 22
33.	9Б	№ 23
33. 34. 35.	9 B	№ 24
35.	9 Γ	№ 26
36.	10 A	№ 29
37.	11 A	№ 28

6. Установить расписание звонков в понедельник - пятницу:

08.00-08.40 час. -1 урок,

(горячее питание обучающихся)

08.55-09.35-2 ypok,

(горячее питание обучающихся)

09.50-10.30 час. -3 урок,

(горячее питание обучающихся)

10.45-11.25-4 ypok,

(горячее питание обучающихся)

11.45-12.25-5 урок,

(горячее питание обучающихся)

12.45-13.25-6 ypok,

13.35-14.15-7 ypok,

14.25-15.05 – 8 урок.

7. Установить расписание звонков в субботу:

08.00-08.40 час. -1 урок,

08.50-09.30-2 ypok,

(горячее питание обучающихся)

09.50-10.30 час. – 3 урок,

10.40-11.20 – 4 урок,

11.30-12.10 – 5 урок,

(горячее питание обучающихся)

12.30-13.10 – 6 урок.

- 8. Установить предварительные звонки за 2 минуты до начала каждого урока. Учителям предметникам начинать проведение уроков незамедлительно после второго звонка.
- 9. Установить график и входы в здание школы для сотрудников, обучающихся и посетителей согласно модели работы школы в условиях ограничительных мер при COVID-19 (прилагается).
- 10. Выход обучающихся из здания школы осуществлять через входы, определённые моделью работы школы в условиях ограничительных мер при COVID-19 (прилагается).
- 11. Вход в здание школы обучающихся, опоздавших на учебные занятия, осуществлять через определённые настоящим приказом входы.

- 12. Вход в здание школы обучающихся на внеурочную деятельность осуществлять через центральные входы.
- 13. Установить начало занятий внеурочной деятельности:
 - не ранее 13.00 час. 1-2 классы,
 - не ранее 14.00 час. 3-4 классы,
 - не ранее 16.00 час. -5-6 классы,
 - не ранее 17.00 час. 7-11 классы.
- 14. Установить нахождение обучающихся 1-11 классов на переменах между уроками по отдельному графику. Ответственность за соблюдение графика нахождения обучающихся на переменах возложить на учителей-предметников.
- 15. Установить дежурство учителей предметников, классных руководителей 1 11 классов, обучающихся 5 11 классов в рекреациях школы по отдельному графику. Вменить в обязанности дежурных учителей, дежурных обучающихся обеспечение дисциплины учеников на переменах, соблюдение санитарного состояния школы, сохранность школьного имущества
- 16. Учителям, ведущим последние уроки в 1 11 классах, сопровождать обучающихся класса в раздевалку по окончании уроков и присутствовать там до ухода обучающихся из здания школы в целях соблюдения обучающимися дисциплины.
- 17. Запретить проведение массовых мероприятий с участием двух и более классов, а так же с привлечением иных лиц.
- 18. Проводить на входных группах обязательную термометрию всех лиц, посещающих здание школы силами вахтёров и дежурных учителей, с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше, в целях учёта при проведении термометрических мероприятий.
- 19. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
- 20. Определить помещениями для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний: начальная школа кабинет № 13А; средняя школа помещения медицинского блока.
- 21. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.
- 22. Дежурным учителям, вахтёрам школы в случае появления обучающихся или сотрудников школы, подлежащих изоляции, незамедлительно сообщать об этом администрации школы и медицинской сестре школы.
- 23. Администрации школы и медицинской сестре школы, с момента выявления лиц, подлежащих изоляции, в течение 2 часов любым доступным способом уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор).
- 24. Заведующему хозяйством Айткулову Д.О. взять под личный контроль исполнение следующих санитарных требований:
- проветривание рекреаций и влажную уборку закреплённых территорий уборщиками служебных помещений во время нахождения обучающихся на уроках;
- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;
- использование для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса;
- использование сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;
- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах. При поломке посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и сотрудников и питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды.
- 25. Запретить окончание уроков, внеурочной деятельности, элективных курсов, спортивных секций, детских творческих объединений, дополнительных занятий ранее установленного времени.
- 26. Запретить задержку обучающихся учителем на учебном занятии после звонка с урока.
- 27. Сроки учебного и каникулярного времени на текущий учебный год установить в соответствии с графиком организации учебного процесса.
- 28. Вменить в обязанности учителей предметников самостоятельное ознакомление с изменениями в расписании на следующий учебный день, независимо от методического дня.
- 29. Вменить в обязанности учителей-предметников неукоснительное и своевременное исполнение еженедельного Плана работы школы.
- 30. Категорически запретить производить замену уроков по личной договорённости между педагогами без согласования с администрацией школы.
- 31. О выходе на работу после болезни учителям предметникам предупреждать зам. директора по УВР Кучкину Н.А., Королеву Т.М., накануне, желательно в первой половине дня. Учитель и любой сотрудник школы обязан предъявить больничный лист в день выхода на работу.
- 32. Организовать работу по внеурочной деятельности, спортивных секций, детских творческих объединений по расписанию, утверждённому директором школы. Контроль за исполнением данного пункта приказа возложить на зам. директора по УВР Королёву Т.М (1-4 классы) ВР Пучко Л.Б. (5-11 классы), зам. директора по ФВ Евграфову О.Н. (1-11 кл.).
- 33. Категорически запретить:
- удаление обучающихся с уроков. В случае невозможности проведения занятий по причине нарушения дисциплины обучающимися, учителю – предметнику остановить урок, находиться в классе с обучающимися до звонка с урока. По окончании урока доложить о случившемся директору школы в письменном виде,
- недопуск обучающихся на уроки по причине опоздания или отсутствия сменной обуви,
- отпускать учеников с учебных занятий и воспитательных мероприятий, в том числе с классных часов, на репетиции, соревнования, выступления без письменного приказа директора школы,
- проведение в здании школы подготовки обучающихся к различным мероприятиям без присутствия классного руководителя или учителя-предметника,
- нахождение обучающихся на уроках в верхней одежде, за исключением случаев установления температуры воздуха в учебных кабинетах ниже контрольных нормативов,
- курение сотрудников школы и обучающихся в здании и на территории школы.
- 34. Ведение бумажных дневников считать добровольным для каждого обучающегося, начиная с 2 класса.
- 35. Контроль за качественным ведением бумажных дневников обучающимися возложить на классных руководителей 2-11 классов.
- 36. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 06.09.2021 г. выдать под роспись родителям и обучающимся логины и пароли от АСУ РСО.

37. Досуговые мероприятия с классами в помещении школы, экскурсии, походы, поездки с обучающимися в различные учреждения проводить только на основании приказа директора школы.

Директор ГБОУ СОШ п.г.т, Мирный

Пучко М.А.