

ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Положение № 43
“Положение о структурном подразделении
дошкольного общего образования”

“Принято”
на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Протокол № 1 от “10” января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Новокшенов А.А.

“Утверждаю”
Приказ № 1-ОД
от 10 января 2012 г.
Директор
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Пучко М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурных подразделениях общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений дошкольного образования ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный (далее Учреждение) “Детский сад № 19 “Ласточка”, “Детский сад № 22 “Берёзка”, “Детский сад № 25 “Лесная сказка” (далее – Детские сады).
- 1.2. Структурные подразделения Детские сады не являются юридическими лицами, не имеют в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество.
- 1.3. Детские сады в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, договором между ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и родителями (законными представителями) детей.
- 1.4. В Детских садах не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 2.1. Целью деятельности Детских садов является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3. Для достижения указанных целей Детские сады осуществляют следующие основные виды деятельности: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 2.4. Детские сады может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.
- 2.5. Содержание образовательного процесса в Детских садах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой ими самостоятельно и утверждаемой ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный. Основная общеобразовательная программа Детских садов разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, Детские сады могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих их статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и родителями (законными представителями).
- 2.7. Детские сады могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги: логика, развитие творческих способностей, ритмика, изобразительная деятельность, английский язык, спортивные кружки и секции и другие.
- 2.8. Порядок оказания дополнительных платных услуг, их перечень, права и обязанности участников образовательного процесса в части предоставления платных услуг регламентируются соответствующим Положением.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 2.9. Детские сады вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность.
- 2.10. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
 - жизнь и здоровье детей и работников МДОУ во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
 - иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Обучение и воспитание в Детских садах ведется на русском языке.
- 3.2. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется применяемыми конкретными программами, в пределах законодательных ограничений, с учетом возрастных особенностей детей.
- 3.3. Время пребывания детей в Детских садах 10 часов: с 7.30 до 17.30. Пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 3.4. При необходимости в режим работы Детского сада вносятся изменения в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей).
- 3.5. Количество групп и порядок комплектования в Детских садах определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из их предельной наполняемости.
- 3.6. В Детских садах функционируют одиннадцать групп.
- 3.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.8. Количество воспитанников, принимаемых в Детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.9. Формирование очередности на получение мест определяется ежегодно заведующими структурными подразделениями дошкольного образования детей, которые ведет учет и регистрацию детей в Журнале учета очередности на получение мест в Детском саду, информируют родителей (законных представителей) детей о результатах распределения мест.
- 3.10. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Детские сады обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 3.12. При приеме заключается договор между ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.13. Право первоочередного приема в Детские сады имеют дети из семей, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.
- 3.14. При приеме ребенка заведующий структурным подразделением обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.15. Отчисление детей из Детских садов производится по приказу директора ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный в следующих случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
 - по желанию родителей (законных представителей).
- 3.16. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:
- на время болезни ребенка;
 - на время болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей);
 - на время прохождения санаторно-курортного лечения;
 - по заявлению родителей.
- 3.17. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детские сады обязаны предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.
- 3.18. Педагогические работники в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.
- 3.19. Организация питания детей возлагается на Детские сады.
- 3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детских садов.
- 3.21. В Детских садах устанавливается трёхразовое питание детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Детских садах являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Детские сады обеспечивают права каждого ребенка на:
- охрану жизни и здоровья;
 - защиту его достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - развитие его творческих способностей, интересов;
 - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
 - другие права, предусмотренные законодательством РФ.
- Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права и интересы ребенка;
 - принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ГБОУ СОШ и родителями;
 - ходатайствовать об отсрочке родительской платы;

- заслушивать отчеты заведующего структурным подразделением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и родителями;
- обращаться к руководителю ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Детского сада;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Взаимоотношения между ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законными представителями) за содержание ребенка.

4.7. Родители (законными представителями) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- соблюдать условия договора между ГБОУ СОШ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка не позднее 15 числа каждого месяца;
- нести ответственность за воспитание и создание условий для развития ребенка в семье;
- осуществлять контакт с работниками Детского сада по вопросам совместного воспитания и образования ребенка;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Педагог имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов структурного подразделения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно- экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителями, администрацией;
- получать оплату за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- получать стимулирующие надбавки из фонда в соответствии с личным вкладом;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Педагог обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- сохранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств учредителей;
- нести в соответствии с действующим законодательством имущественную ответственность за порчу имущества, зданий и сооружений, оборудования и инвентаря;
- выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

4.13. Для работников структурного подразделения работодателем является ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, трудовые отношения работников и ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный регулируются трудовым договором. Условия договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.14. Права работников и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и трудовым договором.

4.15. Работники имеют право на:

- участие в управлении в порядке, определяемом уставом;
- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
- получение премий, доплат, надбавок в соответствии с качеством труда;
- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.16. Работники МДОУ обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав МДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения Совета и общего собрания Детского сада и ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- сохранять жизнь и здоровье детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.17. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается дополнительно.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Непосредственное руководство функционированием и развитием Детских садов осуществляется заведующими структурными подразделениями дошкольного образования детей. Общее руководство осуществляется ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

5.2. К компетенции директора ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный относятся:

- контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью;
- назначение и освобождение заведующих структурными подразделениями;
- назначение и освобождение педагогических работников и обслуживающего персонала по согласованию с заведующими структурными подразделениями.

5.3. Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный имеет право:

- участвовать в заседании педагогических советов Детских садов;
- получать полную информацию о деятельности детского сада;
- получать отчеты о деятельности детского сада от руководителей структурными подразделениями.

5.4. Директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный:

- наделяет имуществом структурные подразделения Детские сады;
- обеспечивает финансирование Детских садов на основе государственных нормативов;
- несёт полную ответственность за деятельность Детских садов.

5.5. Заведующий Детским садом осуществляет текущее руководство структурным подразделением, подотчетен директору ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

5.6. Заведующий структурным подразделением Детский сад:

- несет ответственность перед Учредителем и директором ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный за деятельность Детского сада, в пределах своих функциональных обязанностей;
- распоряжается имуществом Детского сада в целях обеспечения функционирования и развития Детского сада;
- издаёт распоряжения по основной деятельности Детского сада;
- осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала по согласованию с директором ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- подготавливает проекты приказов по внутренней деятельности Детского сада согласно своей компетенции;
- принимает участие в составлении штатного расписания Детского сада;
- организует аттестацию педагогических работников Детского сада;
- формирует контингент воспитанников Детского сада на основе законодательства РФ и Самарской области, осуществляет приём детей и комплектование групп Детского сада по согласованию с директором ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала Детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями п.г.т. Мирный по вопросам дошкольного воспитания;
- предоставляет Учредителю и директору ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный отчеты о деятельности детского сада.

5.7. Общее руководство в каждом Детском саду осуществляет Общее собрание детского сада, которое:

- избирает (переизбирает) Совет Детского сада;
- заслушивает отчеты Совета Детского сада и заведующего Детского сада о результатах работы и перспективах развития учреждения;
- вносит предложения Учредителю и директору ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы об укреплении материально-технической базы Детского сада.
- избирает представителей в Совет Детского сада прямым голосованием (открытым), определяет сроки его полномочий, заслушивает отчеты Совета Детского сада о проделанной работе;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, положения о доплатах и надбавках.

5.8. Общее собрание Детского сада собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если в нем присутствуют не менее 50% работников Детского сада.

5.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным.

5.11. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и все работники Детского сада; с правом совещательного голоса могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.12. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим положением.

5.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Детского сада.

5.14. В состав Совета педагогов Детского сада входят все педагогические работники Детского сада, другие работники, в том числе медицинские, родители с правом совещательного голоса. Председатель Совета педагогов – заведующий Детского сада.

5.15. Функции Совета педагогов Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности и оздоровительно- профилактических мероприятий Детского сада;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы содержания, методов и форм воспитательно - образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего Детским садом о создании условий для реализации образовательных программ.

5.16. Совет педагогов Детского сада проводится не реже одного раза в два месяца.

5.17. Заседание Совета педагогов Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов его состава. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.18. Деятельность Совета педагогов регламентируется соответствующим положением.

5.19. Председатель Совета педагогов Детского сада:

- организует деятельность Совета педагогов Детского сада;
- составляет повестку заседаний Совета педагогов Детского сада;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов Детского сада;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов Детского сада перед директором ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

5.20. В период между общими собраниями Детского сада общее руководство осуществляет Детского сада. Совет Детского сада избирается сроком на 2 года и состоит из пяти членов: 4 представителя от работников Детского сада и 1 от родителей (законных представителей).

5.21. Функции Совета Детского сада:

- обсуждает перспективный план развития Детского сада;
- организует выполнение решений собрания Детского сада;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитания;
- согласовывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно (или предложенных) с администрацией Детского сада;
- определяет пути взаимодействия Детского сада с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет о работе руководителя.

5.22. Совет Детского сада собирается не реже 2-х раз в год.

5.23. Решения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Все решения Совета Детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

5.24. Деятельность Совета Детского сада регламентируется соответствующим положением.

5.25. Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

6.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями заведующего;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением об оплате труда;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МДОУ;
- Коллективным договором;
- Положением об Общем собрании МДОУ;
- Положением о Совете МДОУ;
- Положением о Совете педагогов;
- Положением о попечительском Совете;
- Положением о родительском комитете;
- Положением о бракеражной комиссии;
- Положением об аттестационной комиссии;
- Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений;
- Положением о комиссии по технике безопасности и охране труда;
- Инструкциями по технике безопасности и охране труда, охране жизни и здоровья детей.

По мере функционирования и развития Детского сада могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Положение № 46
"Положение о структурном подразделении
дополнительного образования"

"Принято"
на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Протокол № 1 от 04 января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Новокшионов А.А.

"Утверждаю"

Приказ № 1-ОД
от 04 января 2012 г.
Директор МОУ
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Пучко М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ регламентирует отношения, возникающие при предоставлении дополнительных образовательных услуг за пределами Базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Мирный муниципального района Красноярский Самарской области «Центр детского творчества» (далее - СП ДО ЦДТ), реализующего дополнительные общеобразовательные программы в

рамках муниципального образования Самарской области, ранее являющееся муниципальным учреждением дополнительного образования детей Красноярского района Самарской области.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) СП ДО ЦДТ: Самарская область, Красноярский район, п.г.т. Мирный, ул. П.Морозова, д. 7-9.

1.4. СП ДО ЦДТ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.5. СП ДО ЦДТ является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительное образования.

1.6. СП ДО ЦДТ создано путем присоединения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский Центр Красноярского района Самарской области к государственному общеобразовательному учреждению Самарской области ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный по решению территориального управления министерства образования и науки Самарской области (далее ТУ МОиН).

1.7. Деятельность СП ДО ЦДТ регламентируется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и настоящим Положением о структурном подразделении ГБОУ, реализующим дополнительные образовательные программы.

1.8. СП ДО ЦДТ может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования.

1.9. Деятельность СП ДО ЦДТ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.10. СП ДО ЦДТ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной деятельности.

1.11. СП ДО ЦДТ наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

1.12. СП ДО ЦДТ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП ДО ЦДТ.

2.1. Предметом деятельности СП ДО ЦДТ ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный является реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа, а также методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального района Красноярский Самарской области.

2.2. Целью СП ДО ЦДТ является формирование у воспитанников творческих объединений ключевых компетентностей социально адаптированной личности.

Задачами деятельности СП ДО ЦДТ являются:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального района Красноярский и Северо-Западного образовательного округа;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей и их родителей;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, муниципального района Красноярский и Северо-Западного образовательного округа;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ СП ДО ЦДТ.

2.3. СП ДО ЦДТ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающее - методическую, научно-методическую);
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую;
- рекреационно - досуговую.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. СП ДО ЦДТ имеет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей, Положения об учебных кабинетах, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и уставным документам ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

3.1.2. По согласованию с директором ГБОУ создаёт структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.

3.1.3. По согласованию с директором ГБОУ распределяет учебную нагрузку работникам подразделения, устанавливает заработную плату. По согласованию с УС ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников СП ДО ЦДТ.

3.1.4. По согласованию с директором ГБОУ, создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как всего структурного подразделения, так и отделов, отделений и др. формирований СП ДО ЦДТ.

3.1.5. Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально - экономического развития области, территории.

3.1.6. Самостоятельно разрабатывает учебно - методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса СП ДО ЦДТ.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный учебный план, календарный график, расписание занятий СП ДО ЦДТ.

3.1.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяет задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксирует в плане работы СП ДО ЦДТ на новый учебный год.

3.1.9. Самостоятельно выбирается формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Деятельность детей в СП ДО ЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно - заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.3. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых образовательных программ (продолжительности обучения) обучаются дети, как правило, в возрасте от 6 лет до 18 лет, в исключительных случаях – от 4-х до 6 лет и от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение СП ДО ЦДТ, реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

3.4. Прием обучающихся в творческие объединения производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет); копии свидетельства о рождении ребенка, при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, заявления о согласии использовать персональные данные.

Прием оформляется приказом директора ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

При приеме в СП ДО ЦДТ обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о СП ДО ЦДТ, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

3.5. Отчисление из СП ДО ЦДТ производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- за систематические пропуски занятий (по решению Педагогического совета);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Положения о СП ДО ЦДТ (по решению Педагогического совета).

Отчисление обучающихся из СП ДО ЦДТ оформляется приказом директора ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

3.6. Объединения СП ДО ЦДТ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля над их работой осуществляется администрацией СП ДО ЦДТ и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель СП ДО ЦДТ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, на базе которого существует СП ДО ЦДТ, несёт ответственность за:

- соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.);
- сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов, которые существовали ранее у присоединенного учреждения;
- полное сохранение детского и педагогического контингента, существующих ранее у присоединенного учреждения;
- сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного учреждения;
- наличие высокоскоростного доступа в сеть Интернет;
- отражение в Публичном докладе учреждения результатов работы СП ДО ЦДТ.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Управление деятельностью СП ДО ЦДТ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. К компетенции ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем СП ДО ЦДТ (по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области);
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по существующим нормативам;
- организация информационного обеспечения СП и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности СП по вопросам необходимым для исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю СП ДО ЦДТ;

– контроль и координация хозяйственной деятельности Подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

5.3. Формами самоуправления СП ДО ЦДТ являются Совет СП ДО ЦДТ, Педагогический совет, Методический совет.

5.4. Порядок выборов органов самоуправления СП ДО ЦДТ и их компетенция определяются Положением о деятельности СП ДО ЦДТ и соответствующими локальными актами.

5.5. Непосредственное управление СП ДО ЦДТ осуществляет заведующий СП ДО ЦДТ, который назначается органом управления образования территории, утверждается на должность директором ГБОУ и прошёл соответствующую аттестацию в установленном порядке.

5.6. Руководитель СП ДО ЦДТ:

– действует от имени СП ДО ЦДТ без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СП ДО ЦДТ;

– готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

– осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором ГБОУ;

– распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

– организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников СП ДО ЦДТ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;

– организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников СП ДО ЦДТ (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках);

– издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Подразделения ;

– организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

– организует разработку локальных актов СП ДО ЦДТ, образовательных программ и планов на текущий период и утверждает их;

– формирует номенклатуру дел СП ДО ЦДТ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

– решает иные вопросы организации деятельности СП ДО ЦДТ.

1.3.1. Реализуемые основные и дополнительные образовательные программы.

Основные общеобразовательные программы

1. Основная общеобразовательная дошкольного образования общеразвивающей направленности.
2. Основная общеобразовательная дошкольного образования комбинированной направленности.
3. Основная общеобразовательная начального общего образования.
4. Основная общеобразовательная основного общего образования.
5. Основная общеобразовательная среднего (полного) общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы

1. Дополнительная общеобразовательная художественно-эстетической направленности
2. Дополнительная общеобразовательная физкультурно – спортивной направленности
3. Дополнительная общеобразовательная научно - технической направленности
4. Дополнительная общеобразовательная эколого-биологическая направленности
5. Дополнительная общеобразовательная социально-педагогической направленности
6. Дополнительная общеобразовательная спортивно-технической направленности
7. Дополнительная общеобразовательная туристско-краеведческой направленности

Программы профессиональной подготовки

Водитель автомобиля категории «В»

1.3.2. Численность лиц, обучающихся за счёт соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

1. ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный – 753 обучающихся,
2. структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный “Детский сад № 19 “Ласточка” – 97 воспитанников,
3. структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный “Детский сад № 22 “Берёзка” – 127 воспитанников,
4. структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный “Детский сад № 25 “Лесная сказка” – 240 воспитанников.

Итого: 993 человека.