

Положение об организации работы “Школы дошкольника”

1. Общие положения.

1.1. В целях непрерывности и преемственности в образовании детей, посещающих ДОУ, создания благоприятных условий для подготовки детей к школе, не воспитывающихся в ДОУ, на базе ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный организуется работа «Школы дошкольника» для детей 6-летнего возраста.

1.2. Работа с детьми дополняется работой с родителями (законными представителями), для которых проводятся беседы, позволяющие подготовить родителей (законных представителей) к оказанию помощи ребенку в решении возникающих у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в первом классе.

1.3. Обучение будущих первоклассников в “Школе дошкольника” строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

1.4. Занятия по программе “Школы дошкольника” проводятся в учебных помещениях блока I ступени образования.

1.5. Занятия по программе “Школы дошкольника” проводятся педагогическими работниками школы.

1.6. Для занятий с будущими первоклассниками в “Школе дошкольника” формируются учебные группы, наполняемость не более 25 человек. Педагоги, работающие в “Школе дошкольника”, закрепляются за определённой группой на срок один месяц, затем происходит смена педагога с целью исключения привыкания дошкольников к методике работы определённого учителя.

2. Цели и задачи работы.

2.1. Цели:

1. Развитие личности ребёнка.
2. Формирование готовности каждого ребёнка к школьному обучению.
3. Адаптирование дошкольников к школьной жизни.

2.2. Основными задачами организации “Школы дошкольника” являются:

1. Обеспечить единые стартовые условия для детей, поступающих в школу.
2. Помощь родителям квалифицированно подготовить ребёнка к школе.
3. Обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием, комфортный переход ребёнка в школу.
4. Сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к обучению в школе.
5. Закладывать основы доброжелательного отношения со сверстниками, вырабатывать навыки общения с разными партнерами.
6. Формировать интеллектуальную готовность, которая включает в себя

овладение средствами познавательной деятельности, мыслительную активность ребенка.

7. Содействовать формированию волевой готовности, т.е. способности подчиняться правилам и требованиям школы, взрослых, умению управлять своим поведением, умственной деятельностью.
8. Совершенствовать навыки практическо-бытовой деятельности, связанной с навыками самообслуживания.
9. Формирование личностной, социально-психологической, эмоциональной готовности к школе.
10. Разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной школе.
11. Выявление и развитие творческих способностей детей,
12. Формирование умения учиться на основе пробуждения у ребёнка любознательности, исследовательских интересов.
13. Развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков.

3. Организация работы.

3.1. Школа дошкольника работает в соответствии с нормами СанПиН.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе дошкольника осуществляется в соответствии с приказом директора школы и регламентируется расписанием занятий.

3.3. Занятия с дошкольниками проводятся 1 раз в неделю по субботам в течение трех месяцев (февраль – апрель) – 36 часов.

3.4. Режим занятий:

1 урок 9.00. – 9.25

2 урок 9.30 – 9.55

3 урок 10.00 – 10.25

3.5. В перерывах между занятиями учителем организуются подвижные игры продолжительностью 5 минут.

3.6. Занятия проводятся по четырем направлениям:

- подготовка детей к обучению грамоте;
- математическая пропедевтика;
- подготовка руки ребенка к письму;
- психологический практикум.

Содержание занятий носит интегрированный характер по вышеперечисленным направлениям.

3.7. В период работы «Школы дошкольника» на группе работает педагог – логопед, оказывающий помощь детям, нуждающимся в коррекции устной речи.

4. Кадры.

4.1. Штаты, задействованные в организации работы Школы дошкольника, определяются приказом директора школы из числа педагогов школы.

4.2. Обязанности педагогов Школы дошкольника регулируются локальными актами школы.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Ответственность за жизнь и здоровье несут педагоги, работающие с детьми в «Школе дошкольника».

5.2. Педагогические работники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3. Все помещения “Школы дошкольника” обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара.

6. Методическое обеспечение.

1. Программа Шараповой А.С., Иващенко С.Г., Вавиловой Г.Н. Развитие детей седьмого года жизни в школе дошкольника./ Программа и методика комплексных занятий. /Самара, СамГПИ, 1993.
2. Определение готовности детей к обучению в школе. Чаус Е.А., Попова Г.П. Диагностические методики. Рекомендации педагогам и родителям. Развивающие игровые занятия. - /Волгоград, «Учитель», 2007.
3. Дидактические игры на уроках в начальной школе. Степанова О.А., Рыдзе О.А. – М: «ТЦ Сфера», 2003.
4. Игры по обучению грамоте. Максимук Н.Н. – М: «ВАКО», 2004.
5. Игры для развития ребенка и подготовки к школе. Колбасина Т.В. – М: «Образ-Компани», 2006.
6. Формирование мелкой моторики рук. Большакова С.Е. – М: «ТЦ Сфера», 2006.
7. Пальцы помогают говорить. Галкина Г.Г., Дубинина Т.И. Коррекционные занятия по развитию мелкой моторики рук у детей. – М: «Гном – Д», 2006.
8. Графические диктанты. Голубь Т.В. – М: «ВАКО», 2004.
9. Подготовка руки к письму. Прохорова Г.А. – М: АЙРИС ПРЕСС», 2007.