

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по ФГОС.

1.2. Рабочая программа педагога (далее — программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине.

1.4. Основными задачами программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученное обучающихся.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется учителем по учебному предмету или курсу на учебный год или уровень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины.

2.3. Допускается разработка программы рабочей группой одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку.
3. Место данного предмета в учебном плане ОУ (на весь период обучения);
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
5. Содержание учебного предмета, курса;
6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 7 Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с указанием выходных данных:
учебно-методическое обеспечение (перечень на все классы):
 - а) учебники;
 - б) методические пособия;
 - в) перечень материально-технического обеспечения;
 - г) список электронно-образовательных ресурсов;
- 8.Список дополнительной литературы;
- 9.Календарно-тематическое планирование.

Для обучающихся по адаптированным образовательным программам (дети с ЗПР) составляется отдельное календарно-тематическое планирование, в котором добавляется колонка «Коррекционно-развивающие задачи».

№	Кол-во часов	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (УУД)	Коррекционно-развивающие задачи	Дата
---	--------------	------------	--	---------------------------------	------

3.2. Титульный лист рабочей программы курса содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание ступеней (класса), на котором изучается данная программа;
- ФИО разработчика программы;
- гриф утверждения программы директором школы;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с указанием автора(ов), места и года издания. Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы.

3.4. Календарно - тематическое планирование составляется учителем на конкретный год изучения учебного предмета и класс, ежегодно согласовывается с заместителем директора по УВР, рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников и прикладывается к основному содержанию рабочей программы курса, изучаемого предмета. Титульный лист календарно - тематического планирования содержит:

- гриф согласования с заместителем директора по УВР и гриф рассмотрения тематического планирования на заседании школьного методического объединения учителей-предметников с указанием номера протокола и даты заседания;

- указание класса и предмета;
- ФИО составителя тематического планирования;
- год составления.

3.4.1. Формирование и оформление календарно-тематического планирования осуществляется по

следующей схеме:

1. Тематический план оформляется в таблице:

№	Темы	Количество часов
1		
....		
Всего часов		

2. Календарно-тематическое планирование оформляется в таблице:

№	Кол-во часов	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (УУД)	Дата

По усмотрению учителя характеристика основных видов деятельности обучающихся (УУД) могут прописываться после тематических разделов.

Контрольно-измерительные материалы, где указывается номер и тема контрольной работы; цель проведения; критерии оценивания; ссылка на методическое пособие; текст контрольной работы.

График контрольных работ оформляется в таблице:

Дата	Название и номер контрольной работы

3.4.2. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.4.3. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в календарно-тематическом плане.

3.4.4. В тематическом планировании указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределенных по классам и по темам. Отмечаются:

- по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике (алгебре, геометрии): контрольные;
- по физике, химии, биологии: контрольные и лабораторные работы;
- по географии: контрольные и практические работы;
- по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
- по технологии практические работы.

3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования к уровню подготовки выпускников определяют планируемые результаты, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

4. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- книжный формат;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы с выходными данными.

5. Рассмотрение и утверждение программы

5.1. Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения на весь курс изучаемого предмета, то есть один раз, до внесения в рабочую программу изменений.

5.2. Календарно - тематическое планирование составляется учителем на конкретный год изучения учебного предмета и класс, ежегодно согласовывается с заместителем директора по УВР, а так же рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников школы, и прикладывается к основному содержанию рабочей программы курса, изучаемого предмета.

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета.

5. Действие программы

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.