

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учителя**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по ФГОС.

1.2. Рабочая программа педагога (далее — программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету.

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине.

1.4. Основными задачами программы являются:

- практическая реализация федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученное обучающихся.

### **2. Технология разработки программы**

2.1. Программа составляется учителем по учебному предмету или курсу на учебный год или уровень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины.

2.3. Допускается разработка программы рабочей группой одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим объединением и утверждается приказом директора школы.

### 3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку.
3. Место данного предмета в учебном плане ОУ (на весь период обучения);
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
5. Содержание учебного предмета, курса;
6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 7 Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса с указанием выходных данных:  
учебно-методическое обеспечение (перечень на все классы):
  - а) учебники;
  - б) методические пособия;
  - в) перечень материально-технического обеспечения;
  - г) список электронно-образовательных ресурсов;
- 8.Список дополнительной литературы;
- 9.Календарно-тематическое планирование.

Для обучающихся по адаптированным образовательным программам (дети с ЗПР) составляется отдельное календарно-тематическое планирование, в котором добавляется колонка «Коррекционно-развивающие задачи».

№	Кол-во часов	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (УУД)	Коррекционно-развивающие задачи	Дата
---	--------------	------------	--	---------------------------------	------

3.2. Титульный лист рабочей программы курса содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание ступеней (класса), на котором изучается данная программа;
- ФИО разработчика программы;
- гриф утверждения программы директором школы;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название типовой учебной программы по предмету с указанием автора(ов), места и года издания. Отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы.

3.4. Календарно - тематическое планирование составляется учителем на конкретный год изучения учебного предмета и класс, ежегодно согласовывается с заместителем директора по УВР, рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников и прикладывается к основному содержанию рабочей программы курса, изучаемого предмета. Титульный лист календарно - тематического планирования содержит:

- гриф согласования с заместителем директора по УВР и гриф рассмотрения тематического планирования на заседании школьного методического объединения учителей-предметников с указанием номера протокола и даты заседания;

- указание класса и предмета;
- ФИО составителя тематического планирования;
- год составления.

3.4.1. Формирование и оформление календарно-тематического планирования осуществляется по

следующей схеме:

1. Тематический план оформляется в таблице:

№	Темы	Количество часов
1		
....		
Всего часов		

2. Календарно-тематическое планирование оформляется в таблице:

№	Кол-во часов	Тема урока	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (УУД)	Дата

По усмотрению учителя характеристика основных видов деятельности обучающихся (УУД) могут прописываться после тематических разделов.

Контрольно-измерительные материалы, где указывается номер и тема контрольной работы; цель проведения; критерии оценивания; ссылка на методическое пособие; текст контрольной работы.

График контрольных работ оформляется в таблице:

Дата	Название и номер контрольной работы

3.4.2. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематическое планирование при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.4.3. Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в календарно-тематическом плане.

3.4.4. В тематическом планировании указывается количество необходимых для обучения практических занятий, распределенных по классам и по темам. Отмечаются:

- по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике (алгебре, геометрии): контрольные;
- по физике, химии, биологии: контрольные и лабораторные работы;
- по географии: контрольные и практические работы;
- по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
- по технологии практические работы.

3.5. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования к уровню подготовки выпускников определяют планируемые результаты, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

## 4. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- книжный формат;
- поля стандартные;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12;
- межстрочный интервал 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы с выходными данными.

## **5. Рассмотрение и утверждение программы**

5.1. Рабочая программа утверждается директором образовательного учреждения на весь курс изучаемого предмета, то есть один раз, до внесения в рабочую программу изменений.

5.2. Календарно - тематическое планирование составляется учителем на конкретный год изучения учебного предмета и класс, ежегодно согласовывается с заместителем директора по УВР, а так же рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников школы, и прикладывается к основному содержанию рабочей программы курса, изучаемого предмета.

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим преподавание данного предмета.

## **5. Действие программы**

Программа изменяется при:

- введении нового учебно-методического комплекта;
- изменении учебного плана школы;
- изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменении законодательства об образовании.