

Органы коллегиального управления, перечень полномочий.

ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный

Положение № 30

“Положение
об Управляющем совете”
“**Принято**”

на
заседании

Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный
Протокол № 1 от “10” января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
Новокшенов А.А.

“**Утверждаю**”
Приказ № 1 -ОД от
10 января 2012 г.
Директор МОУ
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный

Пучко М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Минобразования РФ от 14 мая 2004 г. N 14-51-131/13) и Письмом Минобрнауки РФ от 27 апреля 2004 г. N АФ-144 "О поддержке инициативы общеобразовательных учреждений, органов управления образованием по апробации ими модели управляющих советов общеобразовательных учреждений" и Законом «Об образовании».

И. Общие положения

1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в образовательном учреждении более 300. В случае, если число обучающихся в образовательном учреждении меньше - на общем родительском собрании.

9. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенция Совета

13. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников; участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласование, а также

контроль за расходованием денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

14. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

14.1. Принимает:

- локальные акты образовательного учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- программу (концепции, стратегии, отдельных проектов), предложенной (или разработанной совместно с) администрацией образовательного учреждения развития общеобразовательного учреждения;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

14.2. Утверждает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

14.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- основную образовательную программу ОУ, в том числе и по ступеням обучения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;

14.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

14.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

14.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

14.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем

Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

15. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

16. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

17. По вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

18. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

19. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

21. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

22. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

23. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

24. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

26. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или)

учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

28. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

29. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

30. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

32. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

33. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

34. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

35. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

36. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный

Положение № 22
“Положение
о родительском комитете”
“Принято”
на заседании
Управляюще

го Совета ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Протокол № 1 от “10” января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
Новокшонов А.А.
“Утверждаю”
Приказ № 1 -ОД от 10

января 2012 г.
Директор МОУ
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный
_____ Пучко М.
А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности общешкольного родительского комитета (ОРК), его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с членами трудового коллектива школы.
2. В своей деятельности ОРК руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о защите прав ребенка, Уставом СОШ и настоящим Положением.
3. Сфера компетенции ОРК определяется исходя из необходимости активного участия родителей учащихся в общественном управлении школой, реализации прав и обязанностей родителей, записанных в Уставе школы, и Договора о сотрудничестве родителей и администрации школы в деле получения учащимися образования.

II. Полномочия общешкольного родительского комитета.

4. Общешкольный родительский комитет (ОРК) - полномочный самостоятельный орган самоуправления школы, состоящий из родительской общественности (по одному из каждого класса), выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) обучающихся, работающих в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
5. Высшим органом ОРК является общешкольное родительское собрание, которое собирается по мере необходимости по инициативе ОРК или администрации школы.
6. Членами ОРК являются избранные на классных родительских собраниях председатели классных родительских комитетов. Общее количество членов родительского комитета зависит от количества классов.
7. ОРК на своем заседании избирает председателя ОРК, его заместителя и актив. ОРК строит свою работу в тесном контакте с заместителем директора школы по воспитательной работе согласно плану воспитательной работы и решает вопросы, носящие экстренный характер, путём рассмотрения их на рабочих заседаниях. Протоколы заседаний подписывают председатель ОРК и директор школы от лица администрации школы.
8. Решения, принимаемые ОРК в пределах своих полномочий, доводятся до сведения через доску объявлений или в другой форме и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
9. Заседания ОРК созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (1 раз в полугодие).
10. Заседание ОРК и его решения является правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего состава членов ОРК и за его решение проголосовало более половины присутствующих.

11. Председатель ОРК является членом педагогического совета школы и приглашается на его заседания по мере необходимости, в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов. Решения, принятые на заседаниях педагогического совета, доводятся до сведения всех членов ОРК председателем ОРК на ближайшем заседании.
12. К компетенции ОРК относятся следующие вопросы:
- созыв общешкольного родительского собрания;
 - доведение до сведения администрации школы и педагогического коллектива мнения родительской общественности по всем вопросам организации образовательного процесса и требование его неукоснительного исполнения в случае признания его правомерным.
 - обращение совместно с администрацией школы в общественные организации, базовые и другие предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
 - внесение на рассмотрение директора и педагогического совета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного, производительного труда учащихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;
 - заслушивание сообщений директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы школы, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье;
 - внесение предложения на рассмотрение педагогического совета школы и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий, организаций) о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.

III. Заключительные положения.

1. Изменение настоящего Положения может осуществляться по инициативе ОРК или администрации школы при обязательном согласовании с другой стороной.

ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Положение № 23
“Положение
о Педагогическом совете
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный”
“Принято”

на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный
Протокол № 1 от “10” января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
_____ Новокшенов А.А.

“Утверждаю”
Приказ № 1-ОД от 10
января 2012 г.
Директор МОУ
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный

_____ Пучко М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

- I. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.

Педагогический Совет ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный является высшим, постоянно действующим органом самоуправления ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

К исключительной компетенции Педагогического Совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- обсуждает и утверждает планы работы ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный; локальные акты ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении учащихся из ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету в следующий класс;
- принимает решения об оставлении на повторный год обучения, перевод на семейное обучение (по решению родителей (законных представителей)) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года.

II. Состав Педагогического Совета и организация деятельности.

В состав Педагогического Совета входят директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, заместители директора по УВР, ВР, ФВ, ИКТ; педагоги ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный; заведующий библиотекой, представители учредителя, председатель Родительского комитета ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный, врач детской консультации поликлинического отделения ЦРБ п. Мирный.

Председателем Педагогического Совета является директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, обладают правом совещательного голоса.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на текущий учебный год.

Заседания Педагогического Совета проводятся 1 раз в четверть в соответствии с планом работы ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов по обсуждаемому вопросу, решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и ответственные лица, указанные в решении Педагогического Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих заседаниях.

III. Документация Педагогического Совета.

Все заседания Педагогического Совета фиксируются в протоколе, который оформляется в книге протоколов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического Совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, и принимаемые по ним решения.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск учащихся оформляется списочным составом.

Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный постоянно и передаётся по акту. Книга протоколов пронумеровывается постранично,

прошнуровывается, скрепляется

подписью директора ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный и печатью ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный.

ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный

Положение № 48 «Положение о Попечительском совете»

“Принято”
на заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Протокол № 1 от “10” января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Новокшонов А.А.

“Утверждаю”
Приказ № 1-ОД
от 10 января 2012 г.
Директор МОУ
ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
Пучко М.А.

“Положение о Попечительском совете”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Указа Президента Российской Федерации от 31 августа 1999 года №1134, Постановления Правительства РФ от 10 декабря 1999 года №1379, а также решения родительского собрания школы.

1.2. Попечительский совет (далее - ПС) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность ПС осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно- правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О благотворительной деятельности», Гражданским Кодексом РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ; Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Порядок выбора и компетенция ПС конкретизируется данным Положением.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Членами ПС являются родители (законные представители) обучающихся, педагоги и другие, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы. Правом голоса на заседаниях ПС обладают только его члены.

2.2. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом ПС.

2.3. Для ведения протоколов заседания ПС из его членов избирается секретарь, для ведения его финансовой деятельности избирается казначей и ревизионная комиссия.

2.4. Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

2.5. Заседания ПС проводятся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения на текущий год, а так же во внеочередном для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже раз в год.

2.6. ПС считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60 % его членов, включая председателя.

2.7. Решение ПС считается принятым, если за него проголосовало свыше 50 % его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

2.8. ПС избирает из числа своего состава членов правления (председателя, секретаря, казначея).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Целями деятельности ПС являются:

3.1. Содействие решению насущных задач и проблем в системе образования ОУ, обеспечение физического, душевного и духовного здоровья учащихся и условий для их полноценного обучения, воспитания и развития, создание необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления программы развития школы.

3.2. Для осуществления этих целей ПС:

3.2.1. содействует привлечению внебюджетных и иных видов благотворительных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в школе;

3.2.2. может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы школы;

3.2.3. содействует организации и улучшению условий труда и материального стимулирования педагогических и административно-технических работников школы;

3.2.4. содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству территорий и ремонту помещений;

3.2.5. оказывает школе помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

3.2.6. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

3.2.7. может выступать в роли третейского судьи в проблемных ситуациях, возникающих в процессе жизнедеятельности школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. ПС обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

4.2. Решения ПС, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых ПС, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены ПС имеют право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять ПС отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. обращаться к директору школы с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности.

4.4. ПС не вправе решать вопросы, относящиеся к компетентности Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы.

4.5. ПС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- перед родительским собранием школы за целевое использование полученных финансовых средств;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых решений;
- за упрочение авторитета школы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний ПС записываются секретарем в книге протоколов заседаний ПС. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний ПС хранится у секретаря ПС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3. Администрация школы представляет ПС информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций ПС, помещение на время заседаний ПС, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой ПС.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета

Председатель Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке Председателя ПС, заявленного не менее чем 25% от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель ПС организует работу ПС и председательствует на его заседаниях. Председатель ПС осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов ПС. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

6.2. Казначей Попечительского совета

Казначей Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Казначей ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке Казначей ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения

Казначеем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Казначей ПС:

- принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию школы наличные денежные средства Попечительского фонда;
- хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей (заявления о добровольном пожертвовании);
- следит за своевременным перечислением денежных средств бухгалтерией школы на спецсчет школы и целевым их использованием.

При поступлении денежных средств в Попечительский фонд Казначей обязан немедленно проинформировать об этом Председателя ПС или лицо его заменяющее.

6.3. Секретарь попечительского совета

Секретарь Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- его собственного письменного заявления об отставке;
- прекращения его членства в Попечительском совете;
- письменного требования о досрочной отставке Секретаря ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Секретарь ПС ведет делопроизводство ПС и Правления ПС.

6.4. Правление Попечительского совета.

Правление ПС является исполнительным органом ПС. Председатель и секретарь ПС являются одновременно Председателем и секретарем Правления, в составе 5 человек. Правление ПС принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы ПС, в промежутках между заседаниями ПС.

Заседания правления ПС проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Казначей, Ревизионной комиссии или не менее чем 25 % членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50 % списочного состава.

Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

6.5. Ревизионная комиссия.

Контроль финансово-хозяйственной деятельности ПС, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании ПС. Члены правления ПС не могут быть членами Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии назначаются ПС из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

ПС вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению ПС по собственной инициативе.

Председатель, Казначей и Секретарь ПС, а также должностные лица и работники школы должны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы ПС и школы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание ПС не вправе утвердить указанные отчеты и балансы.

Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания ПС, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам ПС или выявлены злоупотребления должностных лиц ПС своим положением в части, непосредственно относящейся к ПС.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ ФОНД (ПФ)

7.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных ПС в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в настоящем Положении.

7.2. Статьи расходов средств ПФ утверждаются ПС на его заседаниях.

7.3. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

7.4. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.

7.5. Минимальная сумма пожертвования в ПФ устанавливается ПС на его заседаниях.

7.6. Пожертвования в ПФ могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

7.7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в ПФ обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении ПС соответствующих доказательств.

7.8. Средства ПФ хранятся на специальном счете школы.

7.9. Прием пожертвований наличными деньгами, временное хранение, выдачу наличных денежных средств ПФ на руки лицам, уполномоченным на то ПС или его Правление, осуществляет Казначей ПС.

7.10. Прием наличных денежных средств ПФ в кассу школы, выдачу средств из кассы школы, а также все операции со средствами ПФ, хранящимися на специальном счете школы, проводит бухгалтер школы по распоряжениям ПС и его органов.

7.11. При поступлении средств на специальный счет школы бухгалтер обязан в недельный срок проинформировать об этом Казначей и/или Председателя ПС.

7.12. Контроль и учет средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.

ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный

Положение № 49
“Положение
о Совете обучающихся”
“Принято”
на

заседании
Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный
Протокол № 1 от “10” января 2012 г.
Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
Новокшонов А.А.

“ Утверждаю ”
Приказ № 1-ОД от 10
января 2012 г. Директор
МОУ ГБОУ СОШ п.г.т.
Мирный ___Пучко М.А.

Положение о Совете обучающихся

ЕОбщие положения.

1.1. Высшим органом ученического самоуправления Учреждения является Совет обучающихся Учреждения.

1.3. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.4. Совет обучающихся действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего положения.

II. Цели и задачи Совета обучающихся.

- 2.1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;
- 2.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- 2.4. Изучение потребностей участников образовательного процесса;
- 2.5. Составление и осуществление плана деятельности органов самоуправления по реализации выявленных потребностей;
- 2.6. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- 2.7. Защита прав учащихся;
- 2.8. Привлечение учащихся к программам и конкурсам городского поселения Мирный, муниципального района Красноярский и Северо - западного округа.
- 2.9. Оценка результатов запланированной деятельности.
- 2.10. Развитие и совершенствование общественных отношений;
- 2.11. Воспитание толерантности и обучение цивилизованному способу разрешения конфликтов;
- 2.12. Обучение приемам аргументации, выработки собственной позиции;
- 2.13. Воспитание ответственности в процессе выполнения принятых решений;
- 2.14. Установление необходимых контактов с внешней социальной средой;
- 2.15. Освоение общественных отношений на собственном опыте в практической деятельности.

III. Компетенция Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- избрание председателя Совета обучающихся школы сроком на один год, который представляет интересы воспитанников и обучающихся Учреждения;
- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности воспитанников и обучающихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

IV. Функции Совета обучающихся.

- 4.1. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно - воспитательного процесса.
- 4.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы.
- 4.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.
- 4.4. Информировывает учащихся о деятельности ФДО Самарской области, содействует организации программ и проектов ФДО Самарской области, СГМОО «Центр поддержки демократических молодежных инициатив» на территории школы.

V. Права Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- 5.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, в режиме установленном администрацией школы.
- 5.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого места (на стенде школьного совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

- 5.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 5.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.
- 5.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 5.9. Организовать работу общественных приемных школьного совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.10. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.
- 5.12. Создавать печатные органы, не противоречащие действующему законодательству.
- 5.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.14. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.15. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.16. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 5.17. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного, окружного уровня и выше.
- 5.18. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом школы.

VI. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.

- 6.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.
- 6.2. Состав Совета обучающихся формируется учащимися 5 - 11 классов путем прямого делегирования от классных коллективов в количестве 1 - го человека от класса.
- 6.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя школьного совета.
- 6.4. В составе Совета обучающихся формируются шесть министерств.
 1. Министерство науки и образования.
Организация научно-исследовательской и проектной деятельности граждан республики;
Контроль посещения учащимися уроков;
Оформление документов, связанных с успеваемостью и посещением учебных мероприятий.
 2. Министерство культуры .
Организация творческой деятельности, выставок рисунков и фотографий, других творческих работ учащихся;
Создание культурно-развлекательных и познавательных программ;
Создание временных групп по организации праздников для учащихся начальной школы.
 3. Министерство печати и информации.
Разработка программы деятельности министерства;
Распространение информации с помощью регулярных объявлений на школьном стенде, в школьной газете;
Координация информационно-рекламной деятельности;
Регулярное обновление информации о школьных мероприятиях на школьном сайте;
Координация работы фото-отдела, отдела журналистики.
 4. Министерство труда и порядка.

Организовывает и контролирует качество проведения генеральных уборок в кабинетах.
Проверяет качество работы дежурных на школьных постах.
Выносит решение о поощрении лучших дежурных (учащихся и классах в целом).

5. Министерство по чрезвычайным ситуациям.

Организовывает и координирует работу школьной службы примирения;
Содействует созданию бесконфликтной среды в школьном сообществе.

VI. Министерство спорта и здоровья.

Проведение спортивных мероприятий;
Координация спортивной работы в школе;
Проведение спартакиад и «веселых стартов»;

Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм в классных комнатах.

Председатель Совета обучающихся и заместитель директора школы по воспитательной работе координируют работу министерств.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Совета обучающихся.

12. Контроль и учет средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.