

ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный

Положение № 17
“Положение об организации обучения
в форме семейного образования
и самообразования”

“Принято”
на заседании
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный
Протокол № 4 от “14” ноября 2019 г.

“Утверждаю”
Приказ № 140/ОД
от 14 ноября 2019 г.
Директор ГБОУ СОШ
п.г.т. Мирный
_____ Пучко М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения в форме семейного образования и самообразования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее 273-ФЗ).

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3.Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования (273-ФЗ, ст.63).

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования.

1.6.При получении общего образования в форме семейного образования, самообразования организация, осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.9. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан письменно информируют администрацию образовательной организации о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (Приложение №1).

1.10.Семейное образование – форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Самообразование предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

1.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.12. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Для получения общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении на имя директора образовательной организации (если ребенок ранее обучался в данном ОУ). На основании заявления организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.5. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

2.6. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламен-

- тирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.
- 2.8. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 2.9. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 2.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, ч. 10 273-ФЗ).

3. Аттестация экстернов.

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.
- 3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам сдачи.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части (при необходимости и вариативной части) учебного плана образовательной организации. Количество предметов не должно превышать двенадцати. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.
- 3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.
- 3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией.
- 3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное дело-производство.
- 4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.
- 4.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 4.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна.

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Директору ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

(адрес проживания, № телефона)

уведомление.

Я, _____
(ФИО заявителя)
уведомляю Вас о переходе моего ребенка, ученика(-цы) _____ класса
_____ на обучение по форме _____
наименование ОУ _____ семейного образования(или
самообразования)

причина (подробная)

дата
расшифровка

личная подпись,

Примерные образцы заявлений.

№ 1

Директору _____

наименование ОУ

ФИО директора

ФИО заявителя

адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына, _____

ФИО ребенка, дата рождения

_____, учащегося _____

класса, _____ в связи с переводом на _____

наименование ОУ

_____ по причине _____

указать форму

указать подробную причину

Дата

подпись

№2

Директору _____

наименование ОУ

ФИО директора

ФИО заявителя

адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына, _____

ФИО ребенка

_____, _____ г.р., для прохождения

промежуточной аттестации за курс _____ класса с _____ по _____
20__/20__ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации
по следующим предметам:

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в конкурсах, олимпиадах,

и других массовых мероприятиях. (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата

подпись

ОБРАЗЕЦ приказа ОООД

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной
(или государственной итоговой аттестации) за курс _____ класса (по предмету(-ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
-----------------	--	--

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе
 _____ осуществлять контроль за своевременным проведением
 (ФИО заместителя)

консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
 (ФИО заместителя директора)

Руководитель

МП

СПРАВКА
 О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть/полугодие/класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Ф.И.О.

обучающегося)

(отметка о прохождении промежуточной аттестации, указать за какой период: четверть, полугодие или за курс ____класса)

Руководитель

МП

" _ " _____ г.