

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) образования.

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающегося школы.

1.3. Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы), отражающий индивидуальные образовательные достижения и отслеживающий личностный рост обучающегося, динамику его продвижения в учебной и других видах деятельности. Портфолио также содержит материалы из внешних источников (отзывы учителей, родителей, педагогов дополнительного образования и т.д.), дающие дополнительную оценку уровня обученности и развития обучающегося на каждом этапе обучения.

1.5. Портфолио направлено на развитие первичных навыков самооценки обучающегося, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

2. Цели и задачи ведения Портфолио обучающихся

2.1. Цель Портфолио: отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

2.2. Задачи:

- Ø поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- Ø изучение интересов, склонностей, способностей обучающегося;
- Ø развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");
- Ø создание ситуации успеха для каждого обучающегося, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- Ø максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;

- Ø формирование установки на учебную, познавательную активность; развитие учебной мотивации;
- Ø формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту;
- Ø формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки обучающегося;
- Ø формирование ценностного отношения к процессу участия в учебной деятельности или творческой работе, а не к его результату;
- Ø содействие успешной социализации обучающегося.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающегося, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними.

Участниками работы над портфолио являются сам обучающийся, его родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы. Одним из основных условий составления Портфолио обучающегося школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

3.1 Обязанности обучающегося:

- Ø Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Ø Аккуратно ежедневно (еженедельно, ежемесячно) в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
- Ø Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность.
- Ø Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию.
- Ø При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.).

3.2 Обязанности родителей:

- Ø Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Ø Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Ø Совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Ø Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

3.3 Обязанности классного руководителя:

Ø Направляет всю работу обучающегося по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы обучающемуся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.

Ø Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: обучающимся-родителями-учителями-предметниками-педагогами дополнительного образования-администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.

Ø Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио обучающегося.

Ø Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.

Ø Совместно с обучающимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

Ø Готовит итоговые документы для поощрения обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.).

3.4 Обязанности учителей-предметников:

Ø Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях обучающегося по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.

Ø Готовят итоговые документы для поощрения обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

Ø Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.

Ø Совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.5 Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу:

Ø Педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу, организующие внеурочную деятельность с обучающимся, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях обучающегося по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.

Ø Готовят итоговые документы для поощрения обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

Ø Совместно с обучающимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

3.6 Обязанности администрации школы:

Ø Директор школы утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.

Ø Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.

Ø Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

4. Структура и содержание Портфолио

Портфолио обучающегося имеет следующие разделы:

РАЗДЕЛ 1: “Общая информация об ученике”

- По желанию ребенка она может начинаться презентацией собственных увлечений и размышлений.
- Желательно на первую страницу наклеить фотографию, которую ученик выберет сам.

РАЗДЕЛ 2: “Мои достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности”

- Итоговые отметки по предметам учебного плана.
- Сведения об участии в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в проектной деятельности.
- Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности.

РАЗДЕЛ 3 «Мои достижения в спортивной деятельности»

- Сведения об участии в спортивных соревнованиях, грамоты, дипломы
- Показатели физической подготовки.

РАЗДЕЛ 4: «"Мир моих увлечений"»

Раздел содержит информацию об увлечениях обучающегося в свободное от уроков время: хобби, занятость в дополнительном образовании, фотографии, отражающие его увлечения, грамоты, сертификаты.

В этом разделе помещаются творческие работы учащиеся: рисунки, стихи, проекты, исследовательские работы. Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия. Для больших работ (например, рисунки, плакаты) ученик может использовать дополнительную папку-накопитель.

РАЗДЕЛ 5: «Мои достижения в общественной деятельности»

- Сведения об участии в самоуправлении класса; сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, и т.д.)

РАЗДЕЛ 6: Отзывы о моей учебной и внеурочной деятельности

- Отзывы о деятельности обучающегося (классного руководителя, учителей-предметников, других педагогов, администрации, педагогов дополнительного образования, родителей).
- Рецензии на работы обучающегося.
- Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творческих работах.

По усмотрению классного руководителя в портфолио могут быть включены дополнительные разделы.

5. Оформление Портфолио

5.1. Титульный лист Портфолио

Титульный лист Папки «Мой Портфолио» содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс) и фото обучающегося.

5.2. При оформлении Портфолио необходимо соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и разборчиво, желательно пастой одного цвета (в пределах одного бланка или листа, таблицы).

- Предоставлять достоверную информацию.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

6. Презентация Портфолио учащихся школы.

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

6.2. Презентация Портфолио обучающегося может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.5. По результатам оценки портфолио обучающегося может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

7.6. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио прилагается. (Приложение 1)

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. (Приложение 2)

7.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Мнение Совета родителей ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный учтено.
Протокол заседания № 2 от 06.11.19 г.

Мнение Совета обучающихся ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный учтено.
Протокол заседания № 2 от 08.11.19 г.

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа	Округ	Область	Всероссийский уровень	Международный уровень	
	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	
Победитель призер участник	15	20	25	30	40	
	10	15	20	25		
	5	10	10	20		
4. Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Через тернии к звездам» и подобные	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
	2. Спортивные достижения			

2.1. Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень школы	Уровень округа	Уровень области	
	15	20	25	
	10	15	20	
	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
3. Творческие достижения				
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник	Уровень школы	Уровень округа	Уровень области	
	15	20	25	
	10	15	20	
	5	10	10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы обучающегося	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности обучающегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании учебного года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

При
ложе-
ние
2

Сводная итоговая ведомость.

(фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата.

м.п.

Классный руководитель: _____

Директор школы _____