



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ ГБОУ СОШ п.г.т. Мирный**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует распределение надбавок и доплат работникам ОУ за счет стимулирующего фонда оплаты труда.
2. Настоящее Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в школе, и ориентировано на справедливое распределение материальных вознаграждений с учетом индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных задач.
3. Положение является нормативным актом школы и согласовывается с Управляющим Советом учреждения.

II ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда и состоят из:
 - не менее 70 % для педагогического состава;
 - не более 30 % для АХП.
2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:
 - стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
 - отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
 - отсутствие ситуаций, провоцирующих травматизм и угрозу жизни обучающихся и работников, в пределах возложенных на данного сотрудника должностных обязанностей;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
3. Порядок назначения стимулирующих выплат:
 - представление сотрудниками школы заместителям директора школы по УВР, ВР, ФВ материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
 - согласование руководителем ОУ и заместителями директора с комиссией по распределению стимулирующих выплат списков работников на получение выплат и доплат и размеров последних;
 - представление в Управляющий Совет учреждения директором школы списков работников на получение выплат и доплат и размеров последних;
 - согласование списков работников на получение выплат и доплат и размеров последних на заседании Управляющего Совета.
 - издание приказа о назначении стимулирующих выплат.

III СРОКИ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период разовых выплат - один месяц, периодических - от 1 до 12 месяцев.
2. Стимулирующие выплаты работнику могут быть снижены или отменены по согласованию с Управляющим Советом учреждения директором ОУ в случаях:
 - совершения работником дисциплинарного проступка, повлекшего за собой негативные последствия в учебно-воспитательном процессе;
 - халатного отношения к своим должностным обязанностям в период получения стимулирующих выплат;
 - других необоснованных действий или бездействий в рамках своих компетенций работником, мешающих функционированию и развитию деятельности школы.
3. Назначение стимулирующих выплат производится в соответствии со следующим регламентом: периодические выплаты устанавливаются два раза в год: 1 сентября (01.09 - 31.12) и 1 января (01.01 - 30.06) текущего учебного года.
 - разовые выплаты устанавливаются ежемесячно.
 - сроки предоставления материалов по самоанализу педагогическими работниками, представлений руководителями структурных подразделений и служб школы устанавливается приказом директора школы.
 - директор ОУ представляет предложения по выплатам стимулирующих надбавок в Управляющий Совет и согласовывает списки работников и размеры выплат не позднее 1 числа текущего месяца текущего учебного года. Директор утверждает размер выплат и списки работников в день согласования их с Управляющим Советом приказом по ОУ.
 Сроки издания приказа о назначении разовых стимулирующих выплат должны учитывать возможность начисления указанной выплаты в текущем расчетном месяце либо в следующем за ним расчетном месяце.

**IV. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ**

	Критерии премирования учителя - предметника	Показатели работы	Баллы
1	Снижение количества неуспевающих учащихся	1) Отсутствие неуспевающих учащихся 2) Снижение количества неуспевающих учащихся	1 3
2	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше	1. Стабильность среднего балла	1

	среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику (желательно на основании внешних измерений)	2. Положительная динамика среднего балла.	2
3	Отсутствие неуспевающих выпускников ступеней основного общего образования, среднего (полного) общего образования по результатам итоговой аттестации и/или их доля ниже среднего значения по муниципалитету	1. Доля неуспешности не превышает средних показателей по муниципалитету.	1
		2. Неуспешность отсутствует.	2
4	Участие учащихся в олимпиадах по предмету	1. Учащиеся в числе призёров школьного уровня	1
		2. Учащиеся в числе призеров окружного уровня.	2
		3. Учащиеся в числе победителей окружного уровня.	3
		4. Учащиеся призёры или победители областного и выше уровня.	10
5	Участие учащихся в конференциях по предмету	1. Учащиеся в числе призеров окружного уровня.	2
		2. Учащиеся в числе победителей окружного уровня.	3
		3. Учащиеся призёры или победители областного и выше уровня.	10
6	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	1. Учащиеся в числе призеров окружного уровня.	2
		2. Учащиеся в числе победителей окружного уровня.	3
		3. Учащиеся призёры или победители областного и выше уровня.	10
7	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя	1. Создание проекта.	1
		2. Реализация проекта в школе.	2
		3. Результативность реализации проекта и/или более высокий уровень реализации	3
8	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня)	1. Публикации в школьной печати.	1
		2. Публикации в прессе.	2
		3. Печатные публикации обеих уровней	3
9	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени	1. IT-технологии периодически используются учителем	1
		2. Используются системно.	2
		3. Учитель распространяет опыт использования и/или вовлекает учащихся в процесс	3
10	Использование в учебном процессе в рабочее время внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.).	1. Учитель использует внешний ресурс периодически (не более 1 раза в месяц)	1
		2. Учитель использует системно (не менее 2 раз в месяц)	2
11 12 13	Реализация в полном объеме (в пределах компетенции) школьных проектов - программ «Компетентностно-ориентированное обучение» и/или «Повышение грамотности письменной и устной речи» и/или «Здоровые дети» и т.п. Участие в организации профильного и предпрофильного обучения (курсы по выбору, элективные курсы). Участие в конкурсах профессионального мастерства	1. Учитель участвует в реализации	1
		2. Учитель имеет систему работы	2
		1. Учитель ведет обучение курсам по выбору и элективных курсов.	1
		- Учитель - участник конкурса.	3
		- Учитель - призёр (номинант) конкурса.	5
		- Учитель победитель (лауреат) конкурса.	10
Критерии премирования классного руководителя		Показатели работы	Баллы
1	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины (по итогам учебной четверти).	1. Не увеличение числа пропусков.	1
		2. Снижение числа пропусков	2
		3. Отсутствие числа пропусков	3
2	Организация горячего питания учащихся класса	1. Охват учащихся 70%	1
		2. Охват учащихся 80%	2
		3. Охват учащихся 90%	3
3	Участие класса в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	1. Учащиеся - победители школьного уровня	2
		2. Участие в мероприятиях окружного или областного уровней.	3
		3. Учащиеся призёры и победители окружного или областного уровней.	4
4	Соблюдение норм поведения учащимися класса	1. Отсутствие замечаний по внешнему виду	1
		2. Отсутствие курящих учащихся в классе	1

5	Организация дежурства класса по школе	3. Средняя оценка дежурства за неделю "4" Средняя оценка дежурства за неделю "5"	1 2
6	Вовлечение учащихся во внеклассную деятельность по интересам (дополнительное образование)	1. Вовлечение 30% уч-ся - Вовлечение 45% уч-ся - Вовлечение 50% уч-ся	1 2 3
7	Использование в воспитательном процессе в рабочее время внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.).	3) Учитель использует внешний ресурс периодически (не более 1 раза в месяц) 4) Учитель использует системно (не менее 2 раз в месяц).	1 2
8	Подготовка и проведение внеурочных мероприятий	1. Качественное проведение мероприятий на уровне параллели классов (с обязательным внесением в недельный план работы школы, официальным оглашением результатов, подготовкой письменной разработки мероприятия, приглашением представителей администрации школы).	до 5 баллов
9	Участие в конкурсах профессионального мастерства	4. Учитель - участник конкурса. 5. Учитель - призёр (номинант) конкурса. 6. Учитель победитель (лауреат) конкурса.	3 5 10
10	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости учащихся	1. Не увеличение уровня заболеваемости. 2. Снижение уровня заболеваемости 3. Отсутствие заболеваемости	1 2 3

С количеством и основанием начисленных баллов ознакомлен (а) _____

(подпись педагога)

Критерии и показатели качества труда персонала учреждения могут меняться в течение практической отработки системы стимулирования.

V. РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Размер разовых (ежемесячных) стимулирующих выплат для каждого педагога школы, а так же список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается приказом директора школы по согласованию с Управляющим Советом, исходя из размера стимулирующего фонда и определяется по формуле:

РСФОТ * КБп

ОКБп

РСФОТп - размер стимулирующего ФОТ педагогов

ОКБп - общее количество баллов, набранных всеми педагогами по картам достижений за текущий месяц КБп - количество баллов, набранных одним педагогом I - сумма выплаты одному педагогу за текущий месяц

Размер периодических (от 1 до 12 месяцев) стимулирующих выплат сотрудникам школы, качественно выполняющим обязанности:

Категории работников	Размер выплат
Качественное выполнение объема работ заместителями директора по УВР и ВР (организация предпрофильного и профильного обучения, полнота охвата учащихся курсами по выбору и элективными курсами, соответствие предложенных элективных курсов интересам учащихся, полнота отражения в плане ВШК направлений функционирования и развития школы по УВР и ВР, качественное выполнение плана ВШК и плана воспитательной работы, соблюдение процедуры и высокий уровень проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся, качественное обеспечение полноты осуществления стадий управленческого цикла, высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно - воспитательного процесса, качественная организация работы общественных органов в управлении школой (экспертно - методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления), сохранение контингента учащихся в 10-11 классах, высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы, определение тем педсоветов в соответствии с целеположением школы и охват педагогов, задействованных в проведении педсоветов не менее 50%, качественная разработка и реализация программы развития школы, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе)	до 70% от тарифной ставки
Качественное выполнение обязанностей заместителя директора по ИТ	до 9000 рублей
Качественное выполнение деятельности руководителя РМО	до 600 рублей
Качественное и своевременное ведение секретарём необходимой документации	до 4000 рублей
Качественное выполнение секретарём деятельности делопроизводителя	до 4000 рублей
Качественное содержание сотрудником школы закреплённой территории школьного двора в надлежащем санитарно - гигиеническом состоянии (качественное проведение генеральных уборок, содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН. качественная уборка территории)	до 5000 рублей
Качественное содержание сотрудником школы закреплённой территории внутри здания в надлежащем санитарно - гигиеническом состоянии (качественное проведение генеральных уборок, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН. качественная уборка помещений)	до 5000 рублей
Качественное и своевременное выполнение работ по содержанию и ремонт) здания рабочим по обслуживанию здания	до 4000 рублей
Качественное выполнение сотрудниками школы работ, не входящих в должностные обязанности	до 1000 рублей
Качественное и творческое проведение мероприятий педагогом - организатором	до 7000 рублей
Качественное и своевременное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, обеспечение выполнения	до 9000 рублей

требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок заместителем директора по ит	
Качественное обеспечение работы библиотеки школы (высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районно - окружных мероприятиях, оформление тематических выставок, качественное выполнение плана работы библиотеки)	до 2100 рублей
Качественное выполнение объёма работ с библиотечным фондом	20%
Качественное выполнение деятельности по организации работы РМО	до 600 рублей
Качественное выполнение деятельности по организации работы ШМО	от 500 до 1000 рублей
Качественное исполнение педагогом школы обязанностей заместителя директора по УВР в структурном подразделении	до 12000 рублей
Качественное организация консультирования учащихся по предпрофильной и профильной подготовке	до 1000 рублей
Качественная организация работ на пришкольном участке	до 500 рублей
Качественное оказание логопедической помощи большему количеству учащихся	до 3000 рублей
Качественное проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися по подготовке к ЕГЭ. предметным олимпиадам и научно - практическим конференциям.	до 200 рублей за 1- параллель
Качественное выполнение работ по организации безопасных условий труда в Учреждении	до 1000 рублей
Выплаты за вредные условия труда	до 12%
Качественное выполнение объёма работ лаборанта кабинета физики, кабинета химии	до 1500 рублей
Качественное выполнение объёма работ мастера производственного обучения	до 5000 рублей
Качественное и своевременное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока и сохранности школьного имущества	до 4000 рублей
Качественное и своевременное выполнение объёма работ по оформлению документации, по приёму и разгрузке продуктов питания кладовщиком столовой школы	до 4000 рублей
Качественное выполнение объёма работ работниками бухгалтерии (отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчётного периода, положительные акты выверок, соблюдение процентных соотношений финансирования ежеквартальной отчётности, отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово - хозяйственной деятельности, уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом, своевременное и качественное предоставление отчётности, разработка новых программ и положений, подготовка экономических расчётов)	до 60% от тарифной ставки